

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 481
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА КИРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 481 Протокол № 9 от 30.08.2023	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБОУ СОШ № 481 И.А. Григорьева Приказ № 139.5.1-од от 01.09.2023
---	---

**Положение о школьном музее
ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением
немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга**



1. Общие положения

1.1. Музей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее школьный музей, школа) – структурное подразделение школы, выполняющее учебно-воспитательные задачи музейными средствами.

1.2. Школьный музей в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Школьный музей организуется в целях образования и подготовки молодого поколения жизни, а также сохранения социальной памяти.

1.4. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются задачами образовательной организации, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

1.5. Научно-методическую помощь в деятельности школьного музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

1.6. Основные понятия

1.6.1. Школьный музей – разновидность социального института по сохранению социальной памяти; является подразделением образовательной организации.

Музей:

- руководствуется принципами музейной педагогики. Взаимодействует с окружающей средой, государственными музеями и общественными организациями;
- согласовывает свою работу с программами и планами учебно-воспитательного процесса.

1.6.2. Профиль музея – краеведческий.

1.6.3. Книга поступлений (КП) или ранее называемая Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов. Заполняется по установленной форме в соответствии с Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.

1.6.4. Предмет музейного значения – памятник истории и культуры, выявленный в среде бытования и имеющий музейное значение, но не учтённый в документах музея.

1.6.5. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в КП.

- 1.6.6. Экспонат – музейный предмет, находящийся в экспозиции.
- 1.6.7. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.6.8. Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.
- 1.6.9. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и предварительному описанию музейных предметов.
- 1.6.10. Музейный фонд – собрание подлинных музейных предметов и коллекций. Музейное собрание подразделяется на Основной фонд (ОФ), предметы которого зафиксированы в КП, и Научно-вспомогательный фонд (НВФ), состоящий из копий и научно-вспомогательных материалов. Может быть также Обменный фонд, состоящий из непрофильных музейных предметов и возможных для обмена с другими музеями.
- 1.6.11. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы и коллекции. Экспонируются не только предметы, хранящиеся в музее, но и предметы, взятые на временное хранение (у коллекционеров, в семьях школьников и т.д.), материалы, не входящие в Основной фонд (карты, схемы и т.д.), инсталляции, коллажи, выстроенные конструкции (изба, печь, землянка) и т.д.
- 1.6.12. Актив музея – коллектив или группа лиц, активно участвующих в различных сферах деятельности музея.
- 1.6.13. Совет музея – общественная организация, создающаяся в помощь руководителю музея. Способствует развитию форм деятельности музея. При Совете могут создаваться секции (историческая, литературная, краеведческая и др.) для разработки и реализации музейных программ.
2. Организация и деятельность школьного музея
- 2.1. Организация школьного музея является результатом краеведческой и исследовательской работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе учителей, школьников, родителей и администрации ОУ.
- 2.2. Учредителем школьного музея является ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга, в которой организован музей.
- 2.3. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации.
- 2.4. Деятельность школьного музея регламентируется данным положением, утверждаемым руководителем школы.
- 2.5. Обязательными условиями для создания школьного музея являются наличие:

- музейного актива из числа обучающихся, занимающийся по образовательным программам музееведческой, краеведческой и пр. направленности, с привлечением педагогов, родителей и местных жителей;

- музейного собрания, составляющего фонд музея;

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов.

2.6. Учёт и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций, разрабатываемого и утверждаемого Министерством просвещения Российской Федерации или уполномоченной организацией, которой делегированы данные функции.

3. Основные функции и формы деятельности школьного музея

3.1. Интеграция деятельности школьного музея в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения;

3.2. Осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;

3.3. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.4. Формы деятельности школьного музея:

3.4.1. изучение родного края;

3.4.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

3.4.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных выставок);

3.4.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

3.4.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;

3.4.6. просветительная работа среди школьников и местного населения;

3.4.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

3.4.8. культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);

3.4.9. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

4.1. Учёт музейных предметов осуществляет руководитель музея в Книге поступлений в соответствии с разрабатываемой для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательной организации.

4.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. Руководство деятельностью школьного музея

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель. Он назначается приказом по образовательной организации.

5.2. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательной организации и иные лица. Решение о реорганизации или ликвидации музея фиксируется в соответствующем акте, подписанном членами комиссии, и утверждается приказом директора образовательной организации.